

18-03-2004

10-03-2004

**E.Vilde tee 89 Korterühistu  
PÕHIKIRI**

**1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Korterühistu ametlik nimi on "E.Vilde tee 89 Korterühistu" (edaspidi "ühistu").
- 1.2. Ühistu asukoht on Tallinn ja aadress on E.Vilde tee 89, 12911, Tallinn
- 1.3. Ühistu on korteriomanike mittetulundusühistu. Tema tegevuse eesmärgiks on E.Vilde tee 89 asuva elamu (välja arvatud korterite kui korteriomandi reaalosade) ja selle juurde kuuluva maa ühine majandamine ning seoses sellega ühistu liikmete ühiste huvide esindamine; samuti ühistu liikmetele seoses eluruumi kasutamisega teenuste osutamine.
- 1.4. Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik. Ta juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.  
Ühistul on eraldatud vara, iseseisev bilanss, oma pangaarve ja oma nimega pitsat.  
Oma kohustuste eest vastutab ühistu kogu oma varaga.  
Ühistu ei vastuta ühistu liikme kohustuste eest.

**2. ÜHISTU LIKMED, LIKMEKS VASTUVÕTMISE JA VÄLJAARVAMISE  
TINGIMUSED JA KORD.**

- 2.1. Ühistu liikmeskond on piiratud E.Vilde tee 89 asuva elamu korteriomanike ringiga.  
Ühistu liikmeteks on, ilma sellekohast avaldust esitamata, alates ühistu kui juriidilise isiku tekkimisest, kõik E.Vilde tee 89 elamu korteriomanikud. Mittetulundusühingu õigusvõime tekib mittetulundusühingu kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse ja lõpeb mittetulundusühingu kustutamisega registrist.  
Kui korter (korteriomand) on registreeritud ühise omandina, loetakse ühistu liikmeks üks omanikest nende omavahelisel kirjalikul kokkuleppel.
- 2.2. Ühistu liikme poolt pärast korteri korteriomandina võõrandamist loetakse uus korteriomand korteri endise omaniku asemel korterühistu liikmeks, ilma sellekohast avaldust esitamata, alates omandiõiguse ülemineku päevast. Ühistu liikme surma korral loetakse pärija liikmeks astumise päevaks pärandi avanemise päeva.  
Eelmise korteriomaniku ühistu liikmelisusest tulenevad varalised õigused ja kohustused lähevad üle uuele korteriomanikule-ühistu liikmele.
- 2.3. Ühistust väljaarvamise päevaks loetakse korteri omandiõiguse ülemineku päev.  
Liikmeksõleku lõppemisega lõpevad isikul ühistu liikmelisusest tulenevad varalised õigused ja kohustused.  
Liikmeksõlek ühistus loetakse lõppenuks isiku surma või surnukskuulutamise korral (füüsiline isik) või tegevuse lõpetamisel (juriidilise isik).
- 2.4. Ühistu ei muutu ise ühistu liikmeks juhul, kui ta saab mõne E.Vilde tee 89 asuva korteri kui vallasasja või korteriomandi omanikuks.
- 2.5. Ühistu peab oma liikmete nimekirja.  
Ühistu liikmete nimekirja kantakse korteriomaniku ees- ja perekonnanimi, isikukood või sünniaeg, talle kuuluvate korteri (te) number (rid), tasutud osamaksu suurus, tasumise kuupäev, osamaksu puudutavad muudatused, ühistu liikme väljaarvamise kuupäev ja väljaarvamise põhjus.



Majaelanikeks loetakse majas elavaid ühistu liikmeid ja nende perekonnaliikmeid, üürnikke ja nende perekonnaliikmeid, allüürnikke ja nende perekonnaliikmeid, -ajutisi elanikke ning alalisi elanikke, kes kasutavad eluruumi muul seadusest tuleneval alusel.

### 3. ÜHISTU LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

#### 3.1. Ühistu liikmel on õigus:

1) võõrandada ja parandada tema omandis olev korter (korteriomand) koos korteri suurusele vastava osamaksu ja õiguste- kohustustega;

2) hääleõigusega osa võtta ühistu üldkoosolekust isiklikult või esindaja kaudu.

Esindajaks saab olla ja hääletada korteriühistu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla korteriomaniku abikaasa, täisealine perekonnaliige, korteri kaasomanik või teine ühistu liige;

3) valida ja olla valitud ühistu juhatusse ja revisjonikomisjoni;

4) saada teavet ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni tegevuse ja otsuste kohta juhatuse poolt kehtestatud tähtaegadel;

5) esitada juhatusele kirjalikke avaldusi, kaebusi ja järelepärimisi seoses ühistu tegevusega.

Avalduste ja kaebuste lahendamise ning järelepärimistele vastamise korra kehtestab juhatuse kooskõlas kehtiva seadusandlusega;

6) algatada ühistu erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumist käesolevas põhikirjas sätestatud korras;

7) nõuda teistelt korteriomanikelt, nende perekonnaliikmetelt ning teistelt majas alaliselt või ajutiselt elavatelt isikutelt elamu valdamist ja kasutamist vastavuses kõigi korteriomanike huvidega;

8) korteriomanikud võivad teha korteriühistule ettemakseid korteriühistu valduses olevate ehitiste mõtteliste osade remondiks ja muudeks põhikirjas ettenähtud kulutuste katmiseks;

9) kasutada teisi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid õigusi.

#### 3.2. Ühistu liige on kohustatud:

1) täitma käesolevat põhikirja, ühistu üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid ja ettekirjutusi;

2) kinni pidama juhatuse poolt kehtestatud elamu ja selle juurde kuuluva maatüki mõtteliste osade kasutamiskorras ning nõudma selle korra täitmist oma perekonnaliikmetelt ning teistelt oma korteris alaliselt või ajutiselt elavatelt isikutelt;

3) pidama majas ja majaümbruses puhtust ja korda, täitma elamus ja selle juurde kuuluval maatükil riigi või kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud avaliku korra-, heakorra-, sanitaar-, koduloomade pidamise- ja tuleohuseeskirju; täitma kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud eluruumide kasutamise, hoolduse ja remondi eeskirju;

4) tasuma asutamistasu üldkoosoleku poolt määratud suuruses ja tähtajaks;

5) tasuma ühe aasta jooksul pärast ühistu asutamist osamaksu üldkoosoleku poolt otsustatud suuruses ;

6) tasuma regulaarselt, üks kord kuus, hiljemalt juhatuse poolt kindlaksmääratud kuupäevaks, elamu majandamise jooksvate kulutuste (sh prügivedu, elamu ja selle juurde kuuluva maatüki korrashoidmine, üldelekter, maksed kütte-, vee-, kanalisatsiooni- ja elektriavariide likvideerimiseks, eraldised reservfondi, võetud laenude tasumine, töötasud ja muud ühistu tegevusega seotud kulutused) katteks sihtotstarbelisi makseid juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja korras.

Sihtotstarbeliste maksete suuruse kindlaksmääramisel lähtutakse liikme omanduses oleva korteri üldpinna osast maja korterite kogupinnas



7) tasuma regulaarselt üks kord kuus, hiljemalt juhatuse poolt kindlaksmääratud kuupäevaks, elamu ühiste kommunikatsioonide kaudu kasutatavate kommunaalteenuste (sh vesi, soojus kütte- ja sooja vee valmistamiseks, kanalisatsioon) eest makseid juhatuse poolt kehtestatud korras.

Maksete suuruse kindlaksmääramisel lähtutakse:

a) sooja vee valmistamiseks kuluva soojusenergia ja külma vee ning kanalisatsiooni eest tasu arvestamisel korteris mõõturi näidu järgi ja vastavalt üldkoosolekul kehtestatud normi ja korra kohaselt;

b) kütteks kuluva soojusenergia puhul korteri köetava üldpinna suuruselt;

8) tasuma ühekordseid erakorralisi makseid elamu mõtteliste osade säilimise tagamiseks hädavajalike edasilükkamatute remonttööde katteks juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja korras;

9) eelpool nimetatud loetelus toodud majandamiskulude maksmisega viivitamisel võib korteriühistu juhatuse nõuda korteriomanikult viivist kuni 0,07 protsenti maksmata jäänud summalt päevas iga viivitatud kalendripäeva eest majandamiskulude maksmise kuule järgneva kuu esimesest kuupäevast arvates.

Viiviste tasumisest võib ühistu liiget vabastada juhatuse oma otsusega, kui maksmisega viivitamiseks olid mõjuvad põhjused.

10) esitada juhatusele tõeseid andmeid ühistu liikmete arvestuse ja majaanike nimekirja pidamiseks;

11) teatama juhatusele kirjalikult hiljemalt arvestusperioodi (kalendrikuu) lõpuks muudatustest korteris elavate isikute, üürnike, allüürnike, ajutiste elanike (5 ja rohkem päeva) arvust selleks, et oleks tagatud kommunaalteenuste eest tasude õiglane arvestus;

12) võtma isiklikult, oma perekonnaliikmete või teiste isikute kaudu osa tööd, mida tehakse elamu ja selle juurde kuuluva maatüki majandamiseks üldkoosoleku või juhatuse otsusel;

13) mitte ehitama ilma juhatuse kirjaliku loata ümber korteri kütte-, gaasi-, elektri-, veevarustus-, televisiooni vastuvõtu- ega kanalisatsioonisüsteemi; korteri ümberehitamisel mitte lõhkuma või nõrgendada hoone kandvaid konstruktsioone;

14) lubama siseneda oma korterisse juhatuse liikmel koos vastava spetsialistiga kütte-, elektri-, veevarustuse-, gaasi- ja kanalisatsioonirikete kõrvaldamiseks;

15) korteri kütte ja soojaveevarustuse süsteemist väljalülitamiseks taotlema juhatusest kirjalikku luba ning pärast loa saamist sulgema kütte ja soojaveevarustuse süsteemid juhatuse poolt kehtestatud korras ning lubama ühel juhatuse liikmel (või juhatuse poolt volitatud isikul) siseneda korterisse kütte ja soojaveevarustuse süsteemist väljalülitamise kontrollimiseks.

Enne ühistu asutamist toimunud kütte ja soojaveevarustuse süsteemist väljalülitamised tuleb juhatuse poolt antud tähtajaks viia kooskõlla juhatuse poolt kehtestatud kütte/soojaveevarustuse süsteemist väljalülitamise korraga.

Juhatuse poolt kehtestatud nõuete täitmatajätmisel või mittenõuetekohase täitmise korral ei võeta korteri kütte ja soojaveevarustuse süsteemist väljalülitamist soojuse ja sooja vee eest tasu arvestamisel arvesse.

16) korteri elektri- või muuliigilisele küttele üleviimine (nii õhu kui vee soojendamiseks) ei ole lubatud. Juhatuse võib anda kirjaliku loa, kui kütтелиgi muutus ei kahjusta teisi kortereid, maja tervikuna, ega tema üldkasutatavaid kommunikatsioone.

Enne ühistu asutamist toimunud elektri- või muuliigilisele küttele üleviimised otsustab uuesti ühistu juhatuse ning loa mittesaamisel on ühistu liige kohustatud taastama oma kulul endise olukorra juhatuse poolt määratud tähtajaks;



1.0.03.2004

- 17) lubama juhatusel vajadusel, kuid mitte rohkem kui üks kord kuus kontrollida veekraanide ja WC loputuskastide korrasolekut, vältimaks tarbevee raiskamist;
- 18) ühistus, kus kõik korterid ei ole kinnistatud, on korteriomanik kohustatud pärast omandiõiguse ülemineku päeva omandiõiguse üleminekust korteriühistut teavitama;
- 19) hüvitama seaduses sätestatud korras ühistule ja teistele korteriomanikele tekitatud kahju;
- 20) täitma teisi seadusandlusest tulenevaid kohustusi.

#### 4. ÜHISTU LIIKME VARALINE VASTUTUS

##### 4.1. Ühistu liige ei vastuta ühistu kohustuste eest.

Kui ühistu liige ei ole osamaksu täielikult tasunud, vastutab ta ühistu kohustuste eest tasumata osamaksu ulatuses.

#### 5. ÜHISTU VARA JA MAJANDUSTEGEVUS

5.1. Ühistu vara tekib ühistu liikmete sisseastumis-, osa- ja muudest maksetest, laenudest, riigi- ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning muudest seadusega lubatud laekumistest.

5.2. Korteriühistul on osakapital ja ettemaksed.

Osakapital, mis moodustub ühistu liikmete osamaksudest, ei või olla väiksem ühistu asutamise aasta majandustegevuse aastakava ühe kuu oodatavatest kuludest.

Ühistu liikme osamaksu suurus korteriühistu varas on võrdeline tema korteriomandi eseme osaks oleva ehitise ja maatüki mõttelise osa suurusega. Osamaksu tasumine on kohustuslik. Osamaks määratakse ühesugustel alustel kõigile korteriühistu liikmetele.

Ühistu ettemaks moodustub ühistu liikmete ettemaksetest elamu remondi ja parendamise kulude katmiseks, sisseastumismaksetest, majandusabist (toetusest) ja ühistu tuludest (pangaintressid, viivised, üüri- ja renditasud jm).

5.3. Ühistu liikmed tasuvad kütte, vee ja kanalisatsiooni, sooja vee ja muude kommunaalteenuste eest ühistu kaudu. Nende maksete kohta peab ühistu eraldi arvestust. Ühistu tasub teenuse osutajale lepinguga ettenähtud tähtjaks ning teatab järgmisel kuul igale liikmele tema maksete suuruse, mis määratakse üldkoosoleku otsusega (majanduskavas) kehtestatud korras

5.4. Asutamise-, osa-, ette-, sihtotstarbeliste-, erakorraliste maksete, kommunaalteenuste ja ühistu poolt osutatud teenuste eest võlgnevuse sissenõudmiseks on ühistul õigus esitada võlgniku vastu hagi kohtusse või sundtäitmise nõue täiturile.

5.5. Ühistul on õigus sõlmida elamu haldamiseks, remontimiseks, teenindamiseks ja korrashoiuks lepinguid oma liikmetega ja teiste füüsiliste- ning juriidiliste isikutega.

5.6. Ühistul on õigus võtta oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks laenu;

5.7. Ühistul on õigus pöörduda oma liikmete ja ühistu huvides kohtu poole;

5.8. Kokkuleppel omanikuga võib ühistu kasutada oma tegevuses ühistu liikmete isiklikke vahendeid, hüvitades omanikele vastavad kulud.

5.9. Ühistu peab oma tegevuse raamatupidamisarvestust vastavalt kehtivale seadusandlusele.

5.10. Ühistu raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollivad seaduses sätestatud korras ühistu revisjonikomisjon ja teised kontrollorganid.



10 -03- 2004

## 6. ÜHISTU TEGEVUSE JUHTIMINE

### 6.1. Ühistu juhtorganiteks on üldkoosolek ja juhatus.

Ühistu üldkoosolek on ühistu kõrgeim juhtorgan.

Ühistu juhatus on ühistu tegevuse juhtorgan üldkoosolekute vahelisel ajal.

Juhatus valitakse üldkoosoleku poolt ametisse kaheks aastaks. Juhatus valitakse vähemalt kolmeliikmeline ja maksimaalselt viieliikmeline.

### 6.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) ühistu põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
- 2) ühistu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;
- 3) ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine; juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete volituste ennetähtaegne lõpetamine;
- 4) asutamismaksu ja osamaksu ning nende tasumise tähtaja kindlaksmääramine;
- 5) osamaksu suurendamine ja vähendamine;
- 6) laenu võtmise otsustamine;
- 7) majandustegevuse aastakava vastuvõtmine; majandus-tegevuse aastaaruande ning revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
- 8) juhatuse otsuste ja ettekirjutuste tühistamine ja/või muutmine;
- 9) muude ühistu tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis on toodud käesolevas põhikirjas või seadusandluses;

### 6.3. Ühistu liikmete üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

Ühistu juhatus kutsub korralise üldkoosoleku kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas.

Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku 15 päeva jooksul, alates vastava kirjaliku avalduse (koos põhjendusega) saabumisest, kui seda on nõudnud vähemalt 10 ühistu liiget, juhatus või revisjoni-komisjoni liikmed.

### 6.4. Üldkoosoleku(korralise) kokkukutsumisest informeeritakse liikmeid vähemalt 15 päeva ette.

Teade üldkoosoleku toimumisest pannakse välja trepikodades või pannakse liikmete postkasti.

Teates üldkoosoleku toimumise kohta peab olema näidatud koosoleku päevakord ning toimumise koht ja aeg.

Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

### 6.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole ühistu liikmetest või nende esindajatest. Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb koosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt kolme nädala jooksul.

Teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohalolevate liikmete arvust kui kohal on vähemalt kümme(10) ühistu liiget.

### 6.6. Üldkoosolekul annab iga korter (korteriomand) ühe hääle. Liige ei või hääletada, kui otsustatakse temaga tehingu tegemist või temale nõude esitamist.

### 6.7. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu kohalolevate liikmete poolthälteenamusega. Küsimustes, millest üldkoosoleku kokkukutsumisel ei ole teatatud, ei või üldkoosolek otsust vastu võtta, välja arvatud juhul kui osalevad või on esindatud kõik ühistu liikmed. Põhikirja muutmine, ühistu reorganiseerimine või lõpetamine ja ühinemine teiste organisatsioonidega otsustatakse ühistu liikmete 2/3 hälteenamusega.

Ühistule laenu võtmine otsustatakse ühistu liikmete 2/3 hälteenamusega.

Hääletamise läbiviimise korra määrab üldkoosolek.



- 6.8. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija ja lisatakse koosolekust osavõtjate nimekiri koos allkirjadega. 10-03-2004
- 6.9. Üldkoosoleku otsusega võrdsustatakse liikmete poolt kirjaliku hääletamise teel, kõigi ühistu liikmete nõusolekul langetatud otsus.

Üldkoosoleku otsuse võib teha kirjaliku hääletamise teel juhatus, juhatus või revisjonikomisjoni liikme (te) või vähemalt kümne(10) ühistu liikme ühisel algatusel.

- 6.10. Üldkoosoleku otsused jõustuvad nende vastuvõtmisest üldkoosolekul või juhatus otsuse tegemisest häälte lugemise kohta, kui otsus tehakse kirjaliku hääletamise teel, välja arvatud kui otsuses endas ei sätestata konkreetsel juhul teist jõustumise tähtpäeva.

- 6.11. Juhatus pädevusse kuulub:

- 1) ühistu üldkoosoleku otsuste täideviimine ja lepingute sõlmimine;
- 2) elamu haldamine ja majandamise jooksvate küsimuste otsustamine;
- 3) ühistu liikmete ja majaanike nimekirja pidamine;
- 4) majandustegevuse aastakava ja majandustegevuse aastaaruande koostamine ning üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
- 5) sihtotstarbeliste maksete suurendamine ja vähendamine;
- 6) ühistu huvide kaitsmiseks võib juhatus sõlmida volituse esindajaga esindamiseks ühistut kohtus või muudes õigustoimingutes;
- 7) muude talle seadustega ja käesoleva põhikirjaga pandud küsimuste otsustamine.

- 6.12. Juhatus valib enda liikmete hulgast esimehe. Juhatus esimees korraldab juhatuse tööd.

Juhatus esimehe äraolekul asendab teda üks juhatuse liikmetest juhatuse otsusel.

- 6.13. Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.

Kõik juhatuse otsustused võetakse vastu juhatuse liikmete arvu häälteenamusega ning kõik eriarvamused protokollitakse.

Juhatus koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud juhatuse liikmed.

- 6.14. Juhatus liikmed vastutavad nende pädevuses olevate kohustuste täitmata jätmise eest või mittekohase täitmise eest seaduses sätestatud korras.

- 6.15. Juhatus otsusega või ettekirjutusega võrdsustatakse juhatuse poolt kirjaliku hääletamise teel, häälteenamusega juhatuse liikmete arvust, langetatud otsus või tehtud ettekirjutus, mille tegemist on taotlenud juhatus või revisjonikomisjoni liige.

- 6.16. Konkreetsele ühistu liikmele täitmiseks antud juhatuse otsus või ettekirjutus tehakse teatavaks liikmele endale või tema korteris elava täisealisele isikule allkirja vastu.

Kui eelmises lõigus nimetatud isikud keelduvad allakirjutamisest, siis kahe tunnistaja kinnitusel loetakse otsus või ettekirjutus kätte antuks.

Juhul, kui ühistu liikme korteris ei elata ning ühistu liikme asukoht on ühistu juhatusele teadmata, avaldatakse juhatuse otsus või ettekirjutus juhatuse poolt kehtestatud korras ning loetakse sellega ühistu liikmele kätteantuks.

Eelmises lõigus nimetatud teate avaldamisega seotud kulutused kannab ühistu liige, kellega soses teade avaldati.

- 6.17. Juhatus poolt vastu võetud üldkohustuslikud otsused tehakse teatavaks nende väljapanekuga trepikodades.

## 7. ÜHISTU TEGEVUSE REVIDEERIMINE

- 7.1. Ühistu kontrollorgan on audiitor või revisjonikomisjon(revident), kes valitakse üldkoosoleku poolt juhatuse volituste ajaks.



- 7.2. Revisjonikomisjoni liige(revident) ei või kuuluda ühistu juhatusse ning ta ei või ühistus olla lepingulisel tööl.
- 7.3. Revisjonikomisjon(revident) esitab korralisele üldkoosolekule kinnitamiseks lõppenud majandusaasta revisjoniaruande.
- 7.4. Revisjonikomisjoni liikmel(revidendil) on õigus:
  - 1) kontrollida ühistu varalist olukorda, arveldusarveid ja kontosid ning raamatupidamisdokumente;
  - 2) nõuda juhatuselt suulisi ja kirjalikke selgitusi;
  - 3) nõuda juhatuselt abi, mida ta vajab oma ülesannete täitmiseks;
  - 4) viibida juhatuses koosolekutel ja olla informeeritud juhatuses otsustest ja ettekirjutustest;
  - 5) kokku kutsuda erakorraline üldkoosolek või juhatuses erakorraline koosolek;
  - 6) algatada üldkoosoleku või juhatuses otsuse tegemine kirjaliku hääletamise teel.
- 7.5. Revisjonikomisjon tuleb kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord aastas.

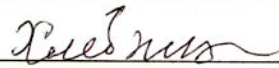
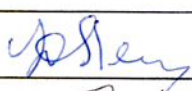
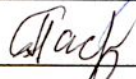
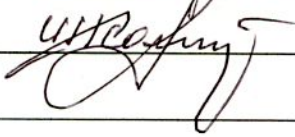
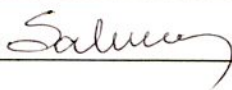


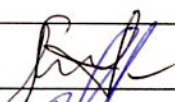

**8. ÜHISTU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

- 8.1. Ühistu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimub seadusandlusega sätestatud korras.
- 8.2. Ühistu tegevuse lõpetamisel jagatakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist järele jäänud ühistu vara liikmete vahel võrdeliselt nende osamaksude suurusega.

**Käesolev E.Vilde tee 89 Korterühistu põhikiri on vastu võetud ühistu asutamiskoosolekul 26.veebruari 2004.a. ja põhikirjale on lisatud ühistu liikmete poolt põhikirjale antud allkirjalehed (lk.4)**

Lisa (lk.1-4) E. Vilde tee 89 Korterühistu 19.03-2004  
Põhikirjale antud allkirjad

Meie, allakirjutanud, Tallinnas, E. Vilde tee 89 asuva elamu asutajaliikmetest korteriomaniikud, oleme asutanud korteriühistu ja vastu võtnud põhikirja, mille kohta anname omma allkirja.

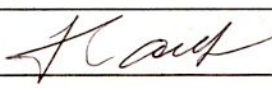
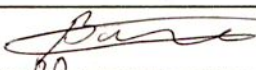
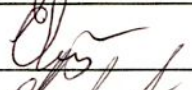
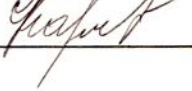
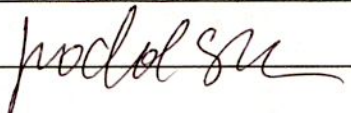
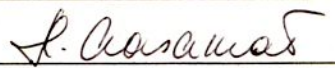
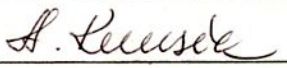

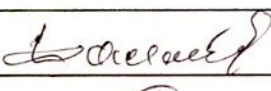

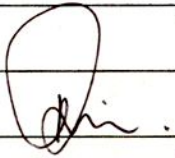


Jrk. nr.	Korteri number	Osavõtja nimi ja eesnimi	Allkiri
1.	1	Andrei Tsaplõgin	
2.	2	Lilia Hlebnikova	
3.	3	Igor Ponomarenko	
4.	4	Inna Smirnova	
5.	5	Taivo Virve	
6.	6	Ivan Levin	
7.	7	Vadim Pasetšnikov	
8.	8	Tatjana Kord	
9.	9	Inna Tširuhhina	
10.	10	Nikolai Zaikin	
11.	11	INDRID SALMUS Jelena Rillo	
12.	12	Vardo-Jaan Kõkkur	
13.	13	Anne Prutskaja	
14.	14	Svetlana Gerassimova	
15.	15	Ivan Kitšenko	
16.	16	Reet Veerits	
17.	17	Viktor Karpov	
18.	18	Vello Rand	
19.	19	Nikolai Morozov	
20.	20	Jevdokia Zaitseva	



E. Vilde tee 89 Korterühistu  
Põhikirjale antud allkirjad

10-03-2004

Mei, allkirjutanud, tallinnas, E. Vilde tee 89 asuva elamu asutajaliikmetest korteriomaniikud, oleme asutanud korteriühistu ja vastu võtnud põhikirja, mille kohta anname oma allkirja

Jrk. nr.	Korteri number	Osavõtja nimi ja eesnimi	Allkiri
21.	21	Oleg Fatejev	
22.	22	Arne Randma	
23.	23	Viktor Han	
24.	24	Jevgenia Titova	
25.	25	Inna Karamnova	
26.	26	Nadežda Nazarova	
27.	27	Kristina Podolskaja	
28.	28	Rutt Liaks	
29.	29	Helle Aasamäe	
30.	30	Aini Kuusik	
31.	31	Ühisliisingu AS	
32.	32	Jaan-Ilmar Varblane	
33.	33	<del>LARISSA</del> Vladislav Perelõgin	
34.	34	Natalia Soboleva	
35.	35	Illarion Samoilov	
36.	36	Sergei Kosterev	
37.	37	AS Hansa Liising	
38.	38	Erich Tiisvelt	
39.	39	Grigori Tšerni	
40.	40	Gennadi Haberman	

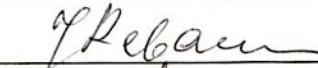

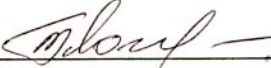
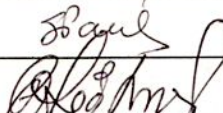
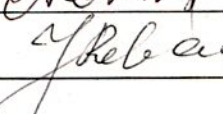

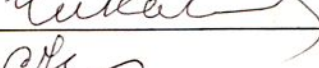

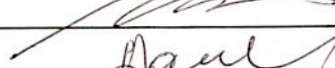

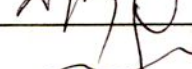

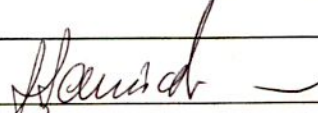



10-03-2004

E. Vilde tee 89 Korteriühistu

Põhikirjale antud allkirjad.....

Meie, allakirjutanud, Tallinnas, E. Vilde tee 89 asuva elamu asutajaliikmetest korteriomaniikud, oleme asutanud korteriühistu ja vastu võtnud põhikirja, mille kohta anname oma allkirja

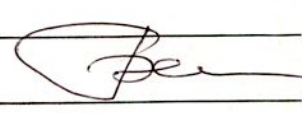
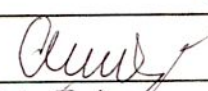
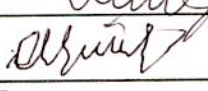
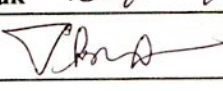
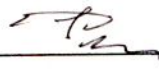

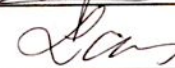

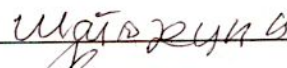

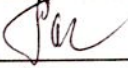

Jrk. nr.	Korteri number	Osavõtja nimi ja eesnimi	Allkiri
41.	41	Evi Sikkal	
42.	42	Dani Dorbek	
43.	43	Anne Noevere	
44.	44	Taisia Loginova	
45.	45	Sirje-Helgi Pauls	
46.	46	Erich Lõhmus	
47.	47	Juta Rebane	
48.	48	Heini Sinisalu	
49.	49	Galina Tšikanova	
50.	50	Svetlana Nazarova	
51.	51	Veiko Meos	
52.	52	Mihhail Juško	
53.	53	Valentina Družinina	
54.	54	Eha Mengel	
55.	55	Eda Lasn	
56.	56	Tiina Liiv	
57.	57	Hoiupanga Liisingu AS	
58.	58	Heino Rebane	
59.	59	Niina Kristjanova	
60.	60	Tatjana Firsova	



10 -03- 2004

E. Vilde tee 89 Korterühistu  
Põhikirjale antud allkirjad

Meie, allakirjutanud, Tallinnas, E. Vilde tee 89 asuva elamu asutajaliikmetest korteriomaniikud, oleme asutanud korterühistu ja vastu võtnud põhikirja, mille kohta anname oma allkirja

Jrk. nr.	Korteri number	Osavõtja nimi ja eesnimi	Allkiri
61.	61	Mai Kull	
62.	62	Vadim Belõi	
63.	63	Milvi Anitševa	
64.	64	Aleksander Tsõmbaljuk	
65.	65	Žanna Tsaparova	
66.	66	Ella Tomson	
67.	67	Eduard Rähmi	
68.	68	Galina Poburanova	
69.	69	Tallinna Linn	
70.	70	Anu Leps	
71.	71	Inge Laks	
72.	72	Olga Ljaljakina	
73.	73	Tamara Križjokene	
74.	74	Zinaida Šatohhina	
75.	75	Harry Vask	
76.	76	Ljubov Gluhovtšenko	
77.	77	Anne Pajula	
78.	78	ALG Liisingu AS	
79.	79	Reet Veessaar	
80.	80	Veera Karzubova	